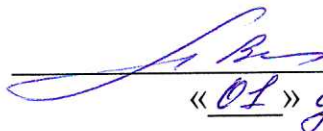


«УТВЕРЖДАЮ»
заместитель Министра образования
Республики Карелия


Н.Д. Волкова
«01» декабря 2020 года

Порядок предоставления индивидуальных результатов социально-психологического тестирования обучающимся образовательных организаций Республики Карелия и их родителям (законным представителям)

I. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, муниципальных районов (городских округов) в Республике Карелия:

1.1. доводят до сведения общеобразовательных организаций, утвержденный Министерством образования Республики Карелия «Порядок предоставления индивидуальных результатов социально-психологического тестирования обучающимся образовательных организаций Республики Карелия и их родителям (законным представителям)»;

1.2. локальным актом определяют сотрудника, ответственного за получение доступа к базе результатов социально-психологического тестирования (далее – СПТ) по муниципальному району (городскому округу) (согласно приложению № 1);

1.3. исключают возможность несанкционированного доступа к базе результатов СПТ;

1.4. по результатам проведения СПТ, а также на основании полученных данных профилактических медицинских осмотров обучающихся разрабатывают план профилактической работы на уровне муниципалитета (городского округа);

1.5. организуют работу по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся «группы риска» на уровне муниципального района (городского округа);

1.6. в случае необходимости определяют организацию, ответственную за индивидуальное консультирование по результатам СПТ;

1.7. организация, ответственная за индивидуальное консультирование по результатам СПТ, получает доступ к базе результатов СПТ по своему муниципальному району (городскому округу) согласно Порядку.

II. Администрация образовательной организации:

2.1. локальным актом определяет сотрудника ответственного за получение доступа к базе результатов СПТ (согласно приложению № 2);

2.2. исключает возможность несанкционированного доступа к базе результатов СПТ, расшифровкам логинов;

2.3. определяет места хранения результатов СПТ;

2.4. информирует участников социально-психологического тестирования и родителей (законных представителей) несовершеннолетних о возможности получения индивидуальных результатов СПТ;

2.5. возлагает локальным актом образовательной организации на сотрудника образовательной организации, определенного ответственным лицом за получение доступа к базе результатов СПТ, обязанности:

а) по сбору заявлений о предоставлении индивидуальных результатов СПТ от обучающихся (согласно приложению № 3) и родителей (законных представителей) несовершеннолетних (согласно приложению № 4);

б) выдаче индивидуальных результатов СПТ участникам тестирования и их родителям (законным представителям);

в) дальнейшего индивидуального консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по результатам СПТ (для педагогов-психологов);

г) формированию отчетности о результатах СПТ по образовательной организации;

2.6. осуществляет контроль за обеспечением конфиденциальности предоставления индивидуальных результатов СПТ участникам тестирования и их родителям (законным представителям);

2.7. по результатам проведения СПТ, а также на основании полученных данных профилактических медицинских осмотров обучающихся разрабатывает план профилактической работы в образовательной организации;

2.8. организует работу по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся образовательной организации, попавшим в «группу риска».

III. Участники тестирования (респонденты) и родители (законные представители) несовершеннолетних:

3.1. оформляют заявление на получение индивидуальных результатов СПТ на имя руководителя образовательной организации, (участники тестирования в возрасте 15 лет и старше – согласно приложению № 3; родители /законные представители респондентов – согласно приложению № 4);

3.2. при получении индивидуальных результатов СПТ респондент или его законный представитель предъявляют паспорт. Индивидуальные результаты СПТ выдаются респондентам в запечатанных конвертах с указанием логина под подпись (согласно приложению № 5);

3.3. обращаются за индивидуальной консультацией к педагогу-психологу своей образовательной организации по результатам СПТ;

3.4. в письменной форме запрашивают логин с целью получения индивидуальной консультации по результатам СПТ в организациях ответственных за индивидуальное консультирование по результатам СПТ на уровне муниципального района (городского округа) (согласно приложениям № 6 и № 7).

IV. ГБОУ РК «Центр диагностики и консультирования»:

4.1. запрашивает официальную информацию об ответственных за получение доступа к базе результатов СПТ в образовательных организациях;

4.2. открывает доступ к базе результатов СПТ ответственным в муниципальных районах (городских округах), общеобразовательных организациях, организациях

ответственных за индивидуальное консультирование по результатам СПТ в муниципальном районе (городском округе);

4.3. осуществляет методическую поддержку организациям по вопросам организации предоставления индивидуальных результатов СПТ.

V. С целью оказания профилактической помощи результаты СПТ респондента могут быть переданы по запросу лицам из числа других субъектов профилактики (представителям муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, сотрудникам территориальных отделений органов внутренних дел (инспекторам ПДН), сотрудникам медицинских организаций, организующих профилактические медицинские осмотры) с письменного согласия самого респондента (старше 15 лет) и родителей (законных представителей) респондентов 13-14 лет, (согласно приложениям № 8, и № 9).

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

О назначении ответственного за получение доступа к
базе результатов социально-психологического
тестирования

В соответствии с Порядком предоставления индивидуальных результатов социально-психологического тестирования обучающимся образовательных организаций Республики Карелия и их родителям (законным представителям) от « ____ » декабря 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственного за получение доступа к базе результатов социально-психологического тестирования в

муниципальный район (городской округ)

фамилия, имя, отчество ответственного; занимаемая должность

Руководитель образовательной организации

И.О. Фамилия

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 г.

№ _____

О назначении ответственного за получение доступа к базе результатов социально-психологического тестирования

В соответствии с Порядком предоставления индивидуальных результатов социально-психологического тестирования обучающимся образовательных организаций Республики Карелия и их родителям (законным представителям) от « ____ » декабря 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственного за получение доступа к базе результатов социально-психологического тестирования в

образовательная организация

фамилия, имя, отчество ответственного; занимаемая должность

2. Организовать сбор заявлений о предоставлении индивидуальных результатов СПТ (в обобщенном виде) от обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

3. Организовать выдачу индивидуальных результатов СПТ (в обобщенном виде) участникам тестирования и их родителям (законным представителям);

4. Провести индивидуальное консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по результатам СПТ.

5. Предоставить отчет о результатах СПТ за _____ учебный год по образовательной организации.

Приложение 3

Руководителю образовательной организации

(фамилия, имя, отчество руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество респондента)

Заявление

Прошу выдать мне _____ индивидуальные результаты
(Ф.И.О., класс, дата рождения респондента)
социально-психологического тестирования за _____ учебный год.

дата:

подпись:

Приложение 4

Руководителю образовательной организации

(фамилия, имя, отчество руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

Заявление

Прошу выдать мне _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
индивидуальные результаты социально-психологического тестирования моего сына
(дочери) _____ за _____ учебный год.
(Ф.И.О., класс, дата рождения респондента)

дата:

подпись:

Акт приема-передачи индивидуальных результатов
социально-психологического тестирования за _____ учебный год

Образовательная организация _____

Класс/группа _____

| № | Дата выдачи | Фамилия, имя, отчество респондента/законного представителя | Подпись |
|---|----------------|---|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководителю образовательной организации

(фамилия, имя, отчество руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество респондента)

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. респондента, дата рождения)

прошу выдать мне логин, по которому мною было пройдено социально-психологическое тестирование в _____ учебном году.

дата:

подпись:

Руководителю образовательной организации

(фамилия, имя, отчество руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество
родителя (законного представителя))

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу выдать мне логин моего сына (дочери) _____, обучающегося (йся)
(Ф.И.О. респондента, дата рождения)

_____ класса, по которому было пройдено социально-психологическое тестирование в
_____ учебном году.

дата:

подпись:

Руководителю образовательной организации

(фамилия, имя, отчество руководителя)от _____
(фамилия, имя, отчество респондента)

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. респондента, дата рождения)даю согласие на передачу моих результатов социально-психологического тестирования за
_____ учебный год представителям _____
(полное название организации)

Дата:

подпись:

Приложение 8

Руководителю образовательной организации

(фамилия, имя, отчество руководителя)от _____
(фамилия, имя, отчество
родителя (законного представителя))

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))даю согласие на передачу результатов социально-психологического тестирования за
_____ учебный год моего сына (дочери) _____,
(Ф.И.О. респондента, дата рождения)обучающегося (йся) _____ класса, представителям _____
(полное название организации)

дата:

подпись: